



Іноземна мова професійного спрямування (англійська)

СИЛАБУС

1. Освітні програми, для яких дисципліна є обов'язковою:

#	Рівень освіти	Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Курс(и)	Семестр(и)
1	бакалавр	17. Електроніка та телекомунікації	172. Телекомунікації та радіотехніка (бакалавр)	«Телекомунікації та радіотехніка»	1,2	1-3

2. Дисципліна пропонується як вибіркова для усіх рівнів вищої освіти і усіх освітніх програм.

3. Інформація про автора курсу

Прізвище, ім'я та по батькові	Денисюк Надія Романівна
Науковий ступінь	канд. філол. наук
Вчене звання	доцент
Посилання на сторінку викладача(ів) на офіційній веб-сторінці університету	http://library.tntu.edu.ua/personaliji/a/d/denysjuk-nadija-romanivna/
E-mail (в домені tntu.edu.ua)	nadia_denysiuk@tntu.edu.ua

4. Інформація про навчальну дисципліну

Розподіл аудиторних годин	Лекції: 0 Практичні заняття: 100 Лабораторні заняття: 0
---------------------------	---

4. Інформація про навчальну дисципліну	
	Кількість годин самостійної роботи: 80 Кількість кредитів ECTS: 6
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік, екзамен
Посилання на електронний навчальний курс у СЕН університету ATutor	https://dl.tntu.edu.ua/bounce.php?course=327

5. Програма навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Загальною метою курсу «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

Практичні: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, прагматичну та соціокультурну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищах.

Освітні: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальні: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваючі: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальні: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурні: досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поруч з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому професійному середовищі, щоб:

- обговорювати питання, пов'язані зі спеціальністю, для того, щоб досягти порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки питань, пов'язаних з професійною сферою, із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для працевлаштування та здійснення професійної діяльності.

За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПРН2 Вміння застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів у галузі електроніки та телекомунікацій.

ПРН8 Вміння застосовувати сучасні досягнення у галузі професійної діяльності з метою побудови перспективних телекомунікаційних систем, інфокомунікаційних, телекомунікаційних мереж, радіотехнічних систем та систем телевізійного й радіомовлення тощо.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей:

- інтегральної:

Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі телекомунікацій та радіотехніки, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- загальних:

ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6 Здатність працювати в команді.

ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- спеціальних:

СК14 Готовність до вивчення науково-технічної інформації, вітчизняного і закордонного досвіду з тематики інвестиційного (або іншого) проекту засобів телекомунікацій та радіотехніки.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі навчання за освітньою програмою

Перелік дисциплін, або знань та умінь, володіння якими необхідні студенту (вимоги до рівня підготовки) для успішного засвоєння дисципліни

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо студент добре володіє базою шкільних курсів англійської мови.

Зміст навчальної дисципліни

Практичні заняття (теми)

1. Знайомство / Getting to know each other
2. Опис навчального досвіду / Describing learning experience
3. Участь у дискусіях / Participating in discussions
4. Опис досвіду роботи / Describing working experience
5. Участь у нарадах. / Participating in meetings
6. Спілкування по телефону / Telephoning
7. Ведення офіційної та неофіційної переписки / Writing formal and informal emails
8. Здійснення нетворкінгу у професійному середовищі / Networking in professional environment
9. Стратегії ефективного читання: проглядове, пошукове, ретельне та критичне читання, визначення основної і детальної інформації / Reading effectively: skimming, scanning, deep reading, critical reading, extracting main and detailed information
10. Структурування думок в абзаці / Paragraph building
11. Анотування прочитаного/прослуханого матеріалу / Writing a summary based on reading/listening
12. Занотовування прочитаного/прослуханого матеріалу і реферування тексту / Taking notes and rendering the text
13. Написання есе / Writing an essay
14. Підготовка вступу до виступу. Класифікування від загального до конкретного та від конкретного до загального / Opening a presentation. Classifying from general to specific and from specific to general
15. Структурування матеріалу для усного виступу / Signposting
16. Пояснення інформації, представлені у графічній формі. Порівнювання та протиставляння / Talking about visuals. Comparing and contrasting
17. Підготовка висновків та відповіді на питання слухачів. Описування функцій та характеристик / Concluding a presentation. Describing functions and features
18. Написання резюме / Writing a resume and a CV
19. Написання мотиваційного та супровідного листів / Writing a letter of application, a motivation letter and a cover letter
20. Проходження співбесіди / Attending a job interview

Самостійна робота студента/аспіранта

1. Підготовка до практичних занять.
2. Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на практичні.
3. Виконання контрольних завдань.
4. Виконання індивідуальних завдань.
5. Підготовка та складання заліків, екзаменів, тестування.

Навчальні матеріали та ресурси

Навчально-методичне забезпечення

1. Плавущка І.Р., Денисюк Н.Р., Федак С.А. Ресурси для самостійної роботи студентів першого курс усіх спеціальностей. Модуль 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах. Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во ТНТУ ім. І. Пулюя, 2016. 71с.
2. Плавущка І.Р., Боднар О.І., Федак С.А. та ін. Англійська мова для навчання і роботи. Навчальний посібник з англійської мови за професійним спрямуванням. English for Study and Work A Course book In-class Activities.
3. Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, 2017. 60 с.

Рекомендована література

1. Evans, V. (1998) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.
2. IELTS (2003) IELTS Handbook [online]. Available from: http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf. Accessed 15 Apr 2004.
3. Harrison, L., Cushen, C., Hutchinson, S. Achieve IELTS 2. English for International Education (2006). Student's Book. Marshall Cavendish Education. – 178 p.
4. Holett, V. (2001) Business Basics. Student's book Oxford: Oxford University Press.
5. Holett, V. (2001) Business Basics. Workbook Oxford: Oxford University Press
6. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) Cambridge Practice Tests for IELTS 1. Cambridge: Cambridge University Press. – 56 p.
7. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
8. Valacich, J., Schneider, Ch. Information Systems Today: Managing the Digital World: Global Edition Paperback– 2009 – 524 p.
9. Boeckner, K., Brown, P.Ch. Oxford English for Computing (2002). Oxford: Oxford University Press. – 212 p.
10. Chapman. R. English for Emails. Oxford: Oxford University Press. – 61 p.
11. Comfort, J. (1996) Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 126 p.

12. Esteras, S. R. (2010) Infotech. English for Computer Users. Cambridge: Cambridge University Press. – 168 p.
13. Esteras, S. R. & Fabre, E. M. (2010) Professional English in Use for Computers and the Internet. Cambridge: Cambridge University Press. – 118 p.
14. Esteras, S. R. (2010) Infotech. English for computer users. Cambridge: Cambridge University Press. – 168 p.
15. Glendinning, E.H. & McEwan, J. (2011) Oxford English for Information Technology. Oxford: Oxford University Press. – 222 p.
16. Grussendorf, M. (2000) English for Presentation: Oxford University Press. – 80 p.
17. Hill, D. (2012) English for Information Technology 2. Harlow: Pearson Education. – 79 p.
18. Olejniczak, M. (2011) English for Information Technology 1. Harlow: Pearson Education. – 79 p.
19. Smith, D.G. English for Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 66 p.

Інформаційні ресурси

1. ID електронного навчального курсу «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» – 138
2. <https://www.skillsyouneed.com>
3. <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>
4. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-english>

5. Політика та контроль навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання

Форма підсумкового семестрового контролю – залік

Модуль 1			Модуль 2			Підсумкова семестрова оцінка	Разом з дисципліни		
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота						
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		за кожних три бали семестрової оцінки студент отримує 1 бал підсумкової семестрової оцінки автоматично	100		
	40			35					
№ лекцій	Вид робіт	Бал	№ лекцій	Вид робіт	Бал				
	Практ. роб. № 1-3	6		Практ. роб. №19-21	7				
	Практ. роб. № 4-6	6		Практ. роб №22-24	7				
	Практ. роб № 7-9	6		Практ. роб. №25-27	7				
	Практ. роб № 10-12	6		Практ. роб. №28-30	7				
	Практ. роб № 13-15	8		Практ. роб. №31-32	7				
	Практ. роб № 16-18	8							

Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен

Модуль 1			Модуль 2			Підсумкова семестрова оцінка	Разом з дисципліни		
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота						
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс Практичне завдання	-		
	40			35					
Вид робіт	Бал		Вид робіт	Бал					
Практ. роб. № 1-2	8		Практ. роб № 11-12	10					
Практ. роб. № 3-4	8		Практ. роб. №13-14	10					
Практ. роб № 5-6	8		Практ. роб №15-16	10					
Практ. роб № 7-8	8		Практ. роб. №17-18	5					
Практ. роб № 9-10	8								

Підсумкова оцінка записується за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у шкалу Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) відповідно А, В, С, D, E, F, FX, при цьому чотирибальна шкала оцінок (з записом семестрової оцінки «відмінно» - А, «добре» - В,С, «задовільно» - D, Е відповідають підсумковому результату «зараховано», «незадовільно» - F, FX відповідає підсумковому результату «незараховано»).

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Шкала оцінок		
ВНЗ (100-бальна)	Національна (4-бальна)	ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
75-81		C
67-74		D
60-66	Задовільно	E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

Затверджено рішенням кафедри української та іноземних мов

(протокол № 1 від « 02 » 09 2022 року).